**Pravidla pro přidělování a schvalování příspěvků nadace Truck HELP**

**1) Stanovení výše příspěvku**

Příspěvek je stanoven pro všechny kategorie dětí stejně.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Věk** | **Měsíční příspěvek** | **Narozeniny** | **Vánoce- dárek v hodnotě** | **Nástup do 1. třídy ZŠ** | **Dárek k 18-tým nar. v hodnotě** |
| 0 – 18/19 | 1 500 Kč | 1000 Kč | 1 000 Kč | 1x 3 000 Kč | 10 000 Kč |

Pro mimořádný příspěvek do života – dar k 18-tým narozeninám:

-věcný dar ve výši 10.000 Kč uhradí Nadace těm dětem, které splňují pravidla Nadace\*a dále splní další dvě pravidla stanovená rozhodnutím správní rady ze dne 1.8.2014 (min. 1x účast na letním pobytu, poskytnutí rozhovoru nadaci).

-dítě si k dospělosti vybere takový dárek v hodnotě 10.000 Kč, který mu správní rada Nadace schválí

-na základě kopií faktur Nadace dar proplatí

**2) Navýšení nebo snížení příspěvku**

a) Příspěvek může být navýšen na základě posouzení zdravotního stavu dítěte a finančního stavu rodiny.

b) Příspěvek může být snížen na základě nových skutečností zjištěných během daného období.

c) Výše měsíčního příspěvku se však může snížit o 500 Kč měsíčně, a to u dětí školou povinných, na základě jedné a více známek „nedostatečná“ anebo snížené známky z chování. Tato finanční úprava je platná až do dalšího pololetí.

Dále jsou stanoveny odměny - podle průměru známek na pololetním nebo závěrečném vysvědčení. Průměr se počítá bez známky z chování a nepovinných předmětů. Nedodání kopie vysvědčení v termínu (28.2. a 31.7.) je považováno za nesplnění povinnosti a vztahuje se na snížení podpory o 500 Kč/měsíčně, a to až do doby dodání vysvědčení. Na doplatek snížené podpory nárok nevzniká.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Průměr do 1,60 včetně** | **Průměr do 2,10 včetně** | **Průměr nad 2,10** | **Snížená známka**  **z chování nebo „5“** |
| Odměna 1x 1500 Kč | Odměna 1x 1000 Kč | Žádná odměna | Snížení podpory o 500 Kč měsíčně |

**3) Rozšíření příspěvku**

Příspěvek lze rozšířit i na rodinné příslušníky a na děti, které žily ve společné domácnosti. Dále na trvalé následky dopravní nehody řidiče profesionála nákladních vozidel a autobusů.

**4) Zánik příspěvku**

Příspěvek je přiznáván vždy na období jednoho roku na základě dohody uzavřené mezi Nadací a příjemcem. Automaticky zaniká nárok na výplatu příspěvku i v době platnosti smlouvy v případě sňatku manžela/manželky, zahájením samostatné výdělečné činnosti dítěte nebo ukončením vzdělání střední školy či učebního oboru ve věku 18ti, maximálně 19ti let. Podpora může zaniknout i v případě, že se rodina nebo její člen chovají v rozporu s pravidly nadace.

Ukončení měsíční finanční podpory představuje měsíc srpen daného roku.

**5) Aktualizace výše příspěvků**

Aktualizace bude prováděna vždy po uplynutí jednoho roku od data podpisu dohody na základě zprávy z opakované návštěvy sociální pracovnice Nadace v rodině dítěte.

**6) Schvalování příspěvků**

Příspěvky se budou přiznávat na základě žádosti příjemce (viz Stanovy).

Při schvalování příspěvku bude zhotoven zápis, který bude obsahovat:

- jméno, příjmení, bydliště, telefon, rodné číslo matky, číslo účtu matky, emailová adresa

- jméno, příjmení, datum narození, fotografie dítěte, společná fotografie rodiny (alespoň s maminkou)

- náklady na bydlení, zaměstnání matky včetně příjmu

- potvrzení o vdovském a sirotčím důchodu

- zpráva z návštěvy sociální pracovnice

- souhlas s poskytnutím osobních údajů

- protokol  Policie ČR s popisem dopravní nehody

- jiné doplňující údaje (potvrzení zdravotního stavu matky, dítěte, manžela atd.)

- prohlášení zaměstnavatele matky

- potvrzení o zaměstnání otce

- jakým způsobem byl získán kontakt

**7) Podklady založené ve spisech**

- zápis se všemi přílohami včetně opakované návštěvy sociální pracovnice

- dohoda o podpoře nadace Truck HELP podepsaná předsedou správní rady a zástupcem rodiny

- žádost o příspěvky

V Praze dne 1.1.2017

Tereza Vítová

předseda správní rady

Nadace Truck HELP

\* **Podmínky pobírání podpory od nadace Truck HELP**

1. Zástupce je povinen vyvinout maximální úsilí k pravidelné návštěvě rodiny a kontrole vynaložených prostředků pracovníkovi nadace a odevzdat mu materiály, které požaduje nadace pro svůj pravidelný chod.
2. Zástupce je povinen informovat nadaci neprodleně o změně rodinného stavu, adresy, čísla účtu a dalších změnách, které by vedly ke ztrátě informovanosti či finanční podpory.
3. Zástupce je povinen s předstihem žádat nadaci o výhody, které nadace poskytuje (např. „pastelkovné“ při nástupu do 1. třídy ZŠ).
4. Zástupce je povinen minimálně jednou za rok dodat aktuální fotografie podporovaných dětí.
5. Zástupce je povinen pravidelně nadaci informovat o novinkách v rodině.
6. Zástupce souhlasí s užíváním osobních dat rodiny pro vnitřní potřeby nadace.
7. Zástupce souhlasí s tím, že jeho případ bude propagován na webu nadace a v médiích.
8. Nadace je povinna dodržovat zásady etiky a diskrétnosti vůči rodinám a zveřejňovat o rodině pouze ty informace, které jsou nutné pro získání důvěry přispěvovatelů.
9. Nadace je povinna měsíční příspěvky a další výhody, na které má rodina nárok, hradit řádně a včas.

Finanční podpora rodiny není právně vymahatelná a zcela se odvíjí podle získaných financí do nadace.

1. Obdarovaný si je vědom povinnosti, která mu plyne ze Zákona o dani z příjmu.